

AVANCE: EXCEL

Objectifs pédagogiques :

Permettre aux collaborateurs :

- D'optimiser l'utilisation d'Excel
- D'appréhender les formules
- De rechercher et insérer les fonctions
- De créer et modifier les graphiques
- De gérer les tableaux croisés dynamiques

Public et pré requis :

- Groupe max : 8 stagiaires
- Public concerné : Tout public
- Windows et Office installés sur les postes d'apprentissage
- Pré-requis : Notions de base de EXCEL

Suivi et évaluation des résultats :

- Document d'évaluation de satisfaction / évaluation des acquis
- Attestation de présence
- Attestation de formation individuelle

Programme :

1. Formules

- Opérateurs
- Références relatives ou absolues
- Audit de formules, erreurs et références circulaires
- Formules matricielles

2. Fonctions

- Arguments
- Recherche et insertion de fonction

3. Graphiques

- Création et modification
- Analyse : Courbes de tendance, barres et lignes
- Objets graphiques

4. Tableaux croisés dynamiques

- Création
- Gestion
- Graphique croisé dynamique

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

- Supports didactiques et audio, échanges /discussions, jeux de rôle, exercices pratiques, utilisation de cas réels
- Remise de supports "papier" et "informatisés"
- Intervenant : Christopher BERNATT

Date et lieu :

- 14h de formation
- Dates à définir
- Locaux de votre entreprise ou Accents Langues, Belley