

ANGLAIS : DEVENIR REACTIF

Objectifs pédagogiques :

Permettre aux collaborateurs :

- De se présenter, parler de leur activité et leurs fonctions
- D'indiquer les séquences d'une tâche quotidienne
- De rédiger des e-mails brefs, simples, demandant des informations
- De communiquer dans leurs déplacements à l'étranger
- De résoudre un problème

Public et pré requis :

- Groupe max : 6 stagiaires
- Niveau minimum : NetTest 3 ou A1
- Séances de 1 à 4 heures

Suivi et évaluation des résultats :

- Document d'évaluation de satisfaction / BULATS en fin de formation
- Attestation de présence
- Attestation de formation individuelle

Programme :

1. Remise à niveau Grammaticale

- Présent simple, questions et négations,
- Prétérite, questions et négations
- Questions directes et indirectes
- Conseils et obligations
- Futur et prévisions

2. Acquisition de vocabulaire

- Formuler son accord ou désaccord
- Contre propositions
- Séquences et fréquences
- Quantités définies et indéfinies
- Formules de politesse
- Tendances

3. Thèmes et mises en situation

- Fixer des rendez-vous
- Expliquer un processus
- Définir des besoins
- Trouver des solutions
- Faire des propositions
- Donner des instructions
- Echanger des informations

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

- Supports didactiques et audio, échanges /discussions, jeux de rôle, exercices pratiques
- Remise de supports "papier" et "informatisés"
- Intervenants : Ysobel HARDY, LA KEMP, D BRUYERE

Date et lieu :

- Du 15/05/2016 au 31/12/2016
- Locaux de votre entreprise ou Accents Langues, Belley