

ANGLAIS : Perfectionnement (Avec test BULATS)

Objectifs pédagogiques :

Permettre aux collaborateurs :

- De s'entretenir avec un invité anglophone
- D'animer des réunions en anglais
- De mener des entretiens et des négociations
- De participer activement à une réunion téléphonique en anglais.
- De trouver des arguments de vente
- De formaliser des accords

Public et pré requis :

- Groupe max : 6 stagiaires
- Niveau minimum : NetTest 7 ou B2
- Séances de 1 à 4 heures

Suivi et évaluation des résultats :

- Document d'évaluation de satisfaction
- BULATS en fin de formation
- Attestation de présence
- Attestation de formation individuelle

Programme :

1. Perfectionnement Grammatical

- Les conditionnels
- Le gérondif

2. Acquisition de vocabulaire

- Mettre ses interlocuteurs à l'aise
- Résumer des discours, documents, présentations
- Réagir aux questions difficiles
- Optimiser une négociation
- Appréhender la méthode win-win
- Décrire des relations professionnelles
- Utiliser les expressions idiomatiques
- Réaliser des présentations

3. Thèmes et mises en situation (adaptés aux besoins spécifiques)

- Marketing et ventes à l'international
- Gestion des risques
- Finance
- Ressources Humaines
- Résolution des conflits
- Tendances

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

- Supports didactiques et audio, échanges /discussions, jeux de rôle, exercices pratiques
- Remise de supports "papier" et "informatisés"
- Intervenants : Ysobel HARDY, LE KEMP, D BRUYERE

Date et lieu :

- Nombre d'heures à définir
- Dates à définir
- Locaux d'Accents Langues, Belley ou votre entreprise